

Số: /SGDDĐT-GDPT
V/v thực hiện các qui định về dạy thêm,
học thêm trong và ngoài nhà trường

Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2019

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông.

Thực hiện Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành quy định về dạy thêm, học thêm (Thông tư 17) và Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 Bộ GDĐT (Quyết định 2499) về việc công bố hết hiệu lực các điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư 17, Sở GDĐT Hà Nội hướng dẫn các đơn vị:

1. Tăng cường công tác quản lý dạy thêm, học thêm tại các trường học. Việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường cần đảm bảo thực hiện đúng các quy định của Bộ GDĐT, Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố, Sở GDĐT. Khi tổ chức dạy thêm, học thêm tuân thủ nghiêm túc một số nội dung sau:

1.1. Nguyên tắc dạy thêm, học thêm

- Hoạt động dạy thêm, học thêm phải góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách của học sinh; phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và không gây nên tình trạng vượt quá sức tiếp thu của người học.

- Không cắt giảm nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá để đưa vào giờ dạy thêm; không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá.

- Đối tượng học thêm là học sinh có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được gia đình đồng ý; không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc gia đình học sinh và học sinh học thêm.

- Không tổ chức lớp dạy thêm, học thêm theo các lớp học chính khoá; học sinh trong cùng một lớp dạy thêm, học thêm phải có học lực tương đương nhau; khi xếp học sinh vào các lớp dạy thêm, học thêm phải căn cứ vào học lực của học sinh.

- Tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm phải chịu trách nhiệm về các nội dung đăng ký và xin phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm.

1.2. Các trường hợp không được dạy thêm

- Không dạy thêm đối với học sinh đã được nhà trường tổ chức dạy học 2

buổi/ngày.

- Không dạy thêm đối với học sinh tiểu học, trừ các trường hợp: bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

- Cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp và trường dạy nghề không tổ chức dạy thêm, học thêm các nội dung theo chương trình giáo dục phổ thông.

- Đối với giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập: Không được tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường; Không được dạy thêm ngoài nhà trường đối với học sinh mà giáo viên đang dạy chính khóa khi chưa được sự cho phép của Thủ trưởng cơ quan quản lý giáo viên đó.

1.3. Hồ sơ quản lý dạy thêm, học thêm trong trường:

- Phân phối chương trình dạy thêm có nội dung chi tiết cùng xét duyệt của lãnh đạo nhà trường; Giáo án dạy thêm của giáo viên; Sổ theo dõi tiến trình, nhận xét về chất lượng bài dạy của giáo viên và kết quả tiếp thu kiến thức của học sinh trong hoạt động dạy thêm, học thêm.

- Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào nguyện vọng của học sinh theo từng môn học và kết quả xếp loại học lực cuối năm của học sinh bố trí, sắp xếp các lớp học thêm đảm bảo học sinh trong cùng một lớp học thêm phải có học lực tương đương nhau.

2. Công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm.

2.1. Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã

- Tham mưu cho UBND quận, huyện, thị xã ban hành các văn bản chỉ đạo UBND xã, phường, thị trấn tuyên truyền cho quần chúng nhân dân nội dung của Thông tư 17 và Quyết định 2499 để người dân ủng hộ, giám sát và thực hiện.

- Hướng dẫn các trường THCS trên địa bàn phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND Thành phố và Sở GDĐT tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh và học sinh về công tác dạy thêm, học thêm.

- Công khai trên Website của Phòng GDĐT danh sách các trường tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm và danh sách giáo viên tham gia dạy thêm.

- Quản lý chặt chẽ việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường có nội dung thuộc chương trình trung học cơ sở.

2.2. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản có liên quan về dạy thêm, học thêm cho cán bộ, giáo viên không để xảy ra hoạt động dạy thêm, học thêm trái qui định tại đơn vị.

- Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm, xử lý các trường hợp cán bộ giáo viên vi phạm theo qui định hiện hành.

- Các đơn vị có tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm công khai trên Website của đơn vị danh sách giáo viên tham gia dạy thêm.

3. Công tác kiểm tra và báo cáo định kỳ

- Các Phòng GDĐT tăng cường công tác kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm tại các trường học trên địa bàn quản lý. Trong quá trình kiểm tra, nếu đơn vị, cá nhân nào thực hiện sai quy định về dạy thêm, học thêm cần xử lý nghiêm khắc, kịp thời.

- Các Phòng GDĐT định kỳ báo cáo về Sở GDĐT tình hình dạy thêm, học thêm trên địa bàn. Thời điểm báo cáo: Bắt đầu năm học từ ngày 15 - 20/8; kết thúc học kì I từ ngày 15 - 20/12 và giữa học kì II từ ngày 15 - 20/3.

Sở GDĐT đề nghị các Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã và các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở (để b/c);
- Các Phòng Sở (để phối hợp);
- Lưu VT, GDPT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Ngọc Quang